

Приложение к коллективному договору от «\_\_»\_\_20\_\_г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «КУАТ»

Протокол № 4  
«19» декабря 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет ГАПОУ СО «КУАТ»  
Протокол № 6  
«14» декабря 2016г.

Председатель  
А.Г. Безгодов А.Г. Безгодов

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация ГАПОУ СО «КУАТ»

Протокол № 4  
«19» декабря 2016г.

Председатель  
М.А. Пономарева М.А. Пономарева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Каменск-Уральский  
агропромышленный техникум»  
С.И. Некрасов  
«26» декабря 2016г.

Введено в действие  
приказом № 511-09  
от «26» декабря 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по установлению размеров компенсационных выплат,  
выплат стимулирующего характера и материальной помощи  
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав и порядок деятельности Комиссии по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи (далее – Комиссия) работникам техникума.

1.2. Комиссия создается в техникуме с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи и является представительным органом образовательного учреждения, уполномоченным принимать решения в данной сфере.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Бюджетным кодексом Российской Федерации, Примерным положением об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 708-ПП, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпусками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденными постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатурой должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением об оплате труда работников образовательного учреждения и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

### **Комиссия создается в целях:**

2.1. Подведения итогов и оценки профессиональной деятельности работников образовательного учреждения по основным направлениям их деятельности.

2.2. Определения и выдвижения работников образовательного учреждения на установленные Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «КУАТ» денежные выплаты, как представительный орган образовательного учреждения.

### **Исходя из целей деятельности в задачи Комиссии входит:**

2.3. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке качества профессиональной деятельности каждого работника техникума.

2.4. Обеспечение эффективности использования и экономии бюджетных средств.

2.5. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и отсутствия дискриминации при распределении денежных выплат.

2.6. Представление решения Комиссии о предлагаемых размерах денежных выплат работникам на рассмотрение директора образовательного учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается приказом директора образовательного учреждения на основании решения Общего собрания работников и представителей обучающихся техникума.

3.2. В состав Комиссии входят: представители администрации техникума, Совета техникума, первичной профсоюзной организации техникума, педагогические работники и работники из числа прочего персонала.

Примерная квота представительства в составе Комиссии определяется следующим образом:

- директор техникума;
- главный бухгалтер;
- заместители директора, заведующий хозяйством (в соответствии со штатным расписанием);
- преподаватели – до 2-х человек;
- мастера производственного обучения – 1 человек;
- сотрудники из числа прочего персонала – до 2-х человек;
- представители Совета техникума – 1 человек;
- представители первичной профсоюзной организации – 1 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избирается из списочного состава членов Комиссии членами Комиссии.

Руководитель образовательного учреждения не может являться председателем Комиссии.

3.3. Комиссия избирается сроком на 3 года и является одной из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением.

Изменения персонального состава Комиссии производятся на основании решения общего собрания работников и представителей обучающихся приказом директора образовательного учреждения.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

Председатель Комиссии готовит заседания Комиссии, организует работу по подготовке проектов ее решений и их своевременного представления директору образовательного учреждения. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседание Комиссии проводит заместитель председателя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава членов Комиссии.

Решения на Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

4.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии:

- **по установлению размеров компенсационных выплат:** за руководство предметно-цикловыми комиссиями, за классное руководство, за заведование учебными кабинетами, за заведование лабораториями и мастерскими, за выполнение функций координатора (куратора) проекта, за заведование творческими рабочими группами – ежемесячно;
- **по установлению выплат стимулирующего характера и материальной помощи** – ежемесячно.

В особых случаях, на основании представления администрации образовательного учреждения, по требованию директора образовательного учреждения или председателя Комиссии может быть организовано и внеочередное заседание Комиссии.

4.3. На рассмотрение Комиссии заместители директора и руководители структурных подразделений предоставляют отчеты о проделанной работе по утвержденным критериям и видам денежных выплат на каждого конкретного работника в сроки:

- **по компенсационным видам выплат:** доплата за руководство предметно-цикловыми комиссиями, доплата за классное руководство, доплата за заведование учебными кабинетами, доплата за заведование лабораториями и мастерскими, доплата за выполнение функций координатора (куратора) проекта, доплата за заведование творческими рабочими группами – до 25 числа текущего месяца;

- **по выплатам стимулирующего характера** – до 25 числа текущего месяца.

Главным бухгалтером, с учетом имеющихся финансовых средств, согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, предоставляется конкретный размер Фонда оплаты труда, направляемый на определенные виды выплаты на тот или иной период по каждому структурному подразделению или каждой профессионально-квалификационной группе.

4.4. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника, в части соблюдения им установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются на доработку.

4.5. На основании всех материалов мониторинга составляется протокол с указанием размеров выплат каждому работнику и утверждается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии. Работники образовательного учреждения должны ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.6. С момента издания протоколов в течение 2-х дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.8. Утвержденные Комиссией протоколы направляются на рассмотрение директору образовательного учреждения до 26 числа текущего месяца.

Решение об установлении выплат и их размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения Комиссии и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Директор техникума в срок до 27 числа текущего месяца издает приказ об утверждении конкретных размеров денежных выплат по результатам работы за соответствующий период, с указанием периодичности выплат (единовременно, ежемесячного или в течение другого периода), который является основанием для осуществления бухгалтерией техникума соответствующих денежных выплат.

## **5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ**

Оплата труда работников образовательного учреждения включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Показатели и критерии оценки качества и результативности работы для определения размера выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи работникам образовательного учреждения отражены в Положении об оплате труда работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», Положении о стимулирующих выплатах работникам ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», Положении о материальной помощи работникам ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

**5.1. Выплаты стимулирующего характера**, их размеры и условия осуществления устанавливаются в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника и (или) в абсолютном размере.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу, надбавки и премии.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы в данном образовательном учреждении;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплат стимулирующего характера определяется директором образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа образовательного учреждения – Комиссии по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи – на основании показателей и критериев, зафиксированных в Положении о стимулирующих выплатах работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются ежемесячно, в том числе по итогам работы в учебном году, календарном году.

**5.2. Выплаты компенсационного характера** устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работникам образовательного учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются директором образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника, за руководство предметно-цикловыми комиссиями, за классное руководство учебными группами, за заведование учебными кабинетами, за заведование лабораториями и мастерскими, за выполнение функций координатора (куратора) проекта, – с учетом мнения представительного органа образовательного учреждения – Комиссии по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи на основании показателей, зафиксированных в Положении об оплате труда работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются ежемесячно.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определенных решений.

Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Положение о Комиссии по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с 01.01.2017 года.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом Техникума, Общим собранием работников и представителей обучающихся, первичной профсоюзной организацией техникума.

6.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном законом порядке.

6.5. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Комиссии по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

6.7. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

6.8. Настоящее Положение зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. и хранится

6.9. ФИО руководителя инициативной группы (разработчик Положения, с указанием должности) – Тагильцева О.В., главный бухгалтер.

6.10. ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта Положения (согласно листу согласования):

Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	
Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.	
Заместитель директора по СПР	Останин Д.И.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Специалист по персоналу	Печеницына И.А.	
Председатель Совета техникума	Безгодов А.Г.	
Председатель первичной профсоюзной организации	Пономарева М.А.	